

Số: 134 /PGDDT- TH  
V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện  
Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

Bình Giang, ngày 14 tháng 05 năm 2020

Kính gửi: Các trường Tiểu học, trường TH&THCS trong huyện.

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn số 378/SGDDT-GDTH ngày 21/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp Tiểu học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế của huyện, để triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 05/11/2019 của UBND huyện Bình Giang về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn huyện;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học cụ thể như sau:

## **I. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

- Thống nhất nội dung chỉ đạo về sinh hoạt chuyên môn; xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn về các nội dung tìm hiểu CTGDPT 2018, nghiên cứu bài học, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học;

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên tiểu học để thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn ở các cơ sở giáo dục tiểu học.

### **2. Yêu cầu**

- Các trường xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn chất lượng và hiệu quả, đảm bảo mục tiêu giáo dục theo CTGDPT cấp Tiểu học, phù hợp với địa phương, điều kiện thực tế nhà trường;

- Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt Kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, không đánh giá giáo viên và không xếp loại giờ dạy trong sinh hoạt chuyên môn;

- Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực, trách nhiệm, tự giác thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định, chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hiệu quả CTGDPT cấp Tiểu học.

## **II. Nội dung và cách thức sinh hoạt chuyên môn**

### **1. Tìm hiểu Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

- Vào đầu năm học, tổ trưởng chuyên môn giao nhiệm vụ cho giáo viên nghiên cứu CTGDPT (Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học và hoạt động giáo dục ở tiểu học), đề xuất nội dung cần thảo luận trong năm học. Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất, xây dựng kế hoạch nội dung, trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt;

- Thành viên trong tổ chuyên môn tìm hiểu, nghiên cứu các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt; chia sẻ, trao đổi, thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

### **2. Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục**

Căn cứ vào chương trình môn học/hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường, sách giáo khoa và tài liệu dạy học có liên quan, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình môn học/hoạt động giáo dục theo từng tuần, học kì trong năm học. Tổ trưởng chuyên môn trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt thực hiện.

### **3. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học**

#### ***Bước 1. Xây dựng bài học minh họa***

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học minh họa căn cứ vào mục đích cụ thể của buổi sinh hoạt chuyên môn. Việc lựa chọn giáo viên dạy minh họa cần đảm bảo các giáo viên trong tổ chuyên môn đều lần lượt tham gia. Khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng kí dạy minh họa;

- Giáo viên dạy minh họa cần nghiên cứu chương trình môn học, kế hoạch dạy học môn học, sách giáo khoa và tài liệu dạy học liên quan, phối hợp với các giáo viên khác trong tổ chuyên môn để xây dựng bài học minh họa. Việc xây dựng bài học minh họa cần đảm bảo xác định rõ yêu cầu cần đạt của bài học. Căn cứ vào yêu cầu cần đạt của bài học, giáo viên có thể chủ động, linh

hoạt điều chỉnh nội dung, thời lượng, đồ dùng dạy học, phương pháp và kỹ thuật dạy học, đánh giá quá trình học tập của học sinh,... cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học, phù hợp với việc hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Lưu ý, không được dạy trước bài học minh họa.

### ***Bước 2. Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ***

Trên cơ sở bài học minh họa đã được xây dựng, giáo viên thực hiện dạy học để tổ chuyên môn dự giờ, phân tích bài học. Khi dự giờ, cần tập trung quan sát hoạt động học của học sinh kết hợp với việc quan sát hoạt động tổ chức, hướng dẫn học của giáo viên theo các yêu cầu sau:

- Chuyển giao nhiệm vụ học tập: nhiệm vụ học tập phải rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo cho tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ;

- Thực hiện nhiệm vụ học tập: Khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp, hiệu quả; đảm bảo không có học sinh bị "bỏ quên";

- Trình bày kết quả và thảo luận: Hình thức trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập; xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý;

- Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập: Nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến trao đổi, thảo luận của học sinh nhằm giúp học sinh có hứng thú, niềm tin trong học tập, cải thiện được kết quả học tập; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã học được thông qua hoạt động.

Trong quá trình tổ chức dạy học và dự giờ, khuyến khích giáo viên dự giờ quan sát, ghi chép kết hợp với ghi hình hoạt động học của học sinh để sử dụng khi phân tích bài học, nhưng không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

### ***Bước 3. Phân tích bài học***

Toàn trường hoặc tổ chuyên môn tổ chức trao đổi, chia sẻ, tập trung vào các nội dung:

- Hoạt động học của học sinh: khả năng tiếp nhận và mức độ “sẵn sàng” thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp; sự tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập; trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả, sản phẩm học tập; sự chính xác, phù hợp của kết quả, sản phẩm học tập; thái độ và cảm xúc của học sinh trong từng hoạt động;

- Tổ chức hoạt động học cho học sinh: cách thức chuyển giao nhiệm vụ học tập; cách quan sát, theo dõi, phát hiện những khó khăn của học sinh; biện pháp hỗ trợ, khuyến khích học sinh tự học, hợp tác; việc phân tích, nhận xét kết quả hoạt động, quá trình học tập của học sinh.

- Một số nguyên nhân tác động đến hoạt động học của học sinh: kế hoạch bài học (yêu cầu cần đạt, đồ dùng dạy học, các hoạt động học,...); sự tương tác giữa học sinh với học sinh, học sinh với giáo viên, giáo viên với học sinh; tâm lí, sinh lí học sinh; không khí lớp học,...

#### ***Bước 4. Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày***

Dựa trên kết quả phân tích bài học và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ, các giáo viên chủ động, sáng tạo áp dụng vào các bài học hàng ngày cho phù hợp, hiệu quả.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng giáo dục và đào tạo**

Chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tại các cụm trường, các trường, cụ thể là:

- Mỗi cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm ít nhất 01 lần/năm học (giao cho cụm trường chuyên môn tổ chức thảo luận, thống nhất nội dung sinh hoạt chuyên môn theo cụm, báo cáo Phòng GD&ĐT trước ngày 31/7 hằng năm);

- Các trường xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 01 lần/năm học (đối với các môn chuyên có thể tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, liên trường,...) ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;

- Tham mưu để có hình thức khen thưởng, biểu dương tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trên địa bàn huyện hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Kịp thời phát hiện khó khăn và có các biện pháp xử lý hợp lý trong hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp ý kiến của các đơn vị báo cáo sở GD&ĐT trong quá trình thực hiện sinh hoạt chuyên môn trên địa bàn huyện.

## 2. Các cụm chuyên môn

Giao cụm trưởng cụm chuyên môn cùng với Hiệu trưởng các trường trong cụm tổ chức thảo luận, lựa chọn nội dung và xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề theo cụm (ít nhất 01 lần/năm học).

## 3. Các trường Tiểu học, trường TH&THCS

- Chỉ đạo việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn; tham gia, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, khoa học, theo đúng quy định;

- Tổ chức thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định; cán bộ quản lý, giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác, chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hiệu quả CTGDPT cấp Tiểu học;

- Kịp thời phát hiện khó khăn và có các biện pháp xử lý hợp lý trong hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn; tổng hợp ý kiến của các tổ chuyên môn và báo cáo phòng GD&ĐT trong quá trình thực hiện sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường.

Trên đây là hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018 cấp tiểu học. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường trong huyện nghiên cứu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc từ năm học 2020 - 2021; báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/6 hàng năm.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc cần thông tin về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận tiểu học) để có biện pháp chỉ đạo kịp thời. /

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Xuân Bách**

