

Số: 15666/2019/03008/TB

Bình Giang, ngày 22 tháng 11 năm 2019

### GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Người nộp hồ sơ: Đ/c Cẩm.

Tên đơn vị (nếu là đại diện cho đơn vị): Trường Tiểu học Tân Việt. Mã đơn vị: HH0040H.

Địa chỉ: Tân Việt - Bình Giang - Hải Dương.

Số điện thoại liên hệ: 84985559029. Email: th.tanviet1@gmail.com.

Nội dung yêu cầu giải quyết: 11G\_Giải quyết chế độ thai sản..

Số hồ sơ: 14769.G/2019/03008.

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

TT	Tên giấy tờ	Số lượng	Ghi chú
----	-------------	----------	---------

2. Thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định: 6 ngày.

3. Thời gian nhận hồ sơ: Ngày 22 tháng 11 năm 2019.

4. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: Ngày 02 tháng 12 năm 2019.

5. Đăng ký nhận kết quả tại:

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả

- Qua dịch vụ bưu chính

Địa chỉ nhận kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC -

6. Đối với kết quả là tiền giải quyết chế độ, đề nghị nhận tại:

- Cơ quan BHXH

- Nhận qua tài khoản

Số tài khoản: . Ngân hàng:

Tên chủ tài khoản:

- Qua dịch vụ bưu chính

Nơi nhận tiền GQCĐ:

**Người nộp hồ sơ**

**Người tiếp nhận hồ sơ**

**Đ/c Cẩm**

**Nguyễn Thị Huyền**

Đã nhận kết quả giải quyết vào ngày ..... tháng ..... năm .....

Người nhận  
(Ký và ghi rõ họ tên)