

## THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

### Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; quản lý hành chính; các khoản thu góp và công tác phòng phòng dịch Covid-19

Thực hiện Quyết định số 466/QĐ-PGDĐT ngày 08/12/2021 của Trưởng phòng GD&ĐT Bình Giang về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; quản lý hành chính; các khoản thu góp và công tác phòng dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022.

Từ ngày 14/12/2021 đến ngày 21/12/2021 Đoàn đã tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; quản lý hành chính; các khoản thu góp và công tác phòng phòng dịch Covid-19 tại 05 trường Tiểu học trên địa bàn huyện. Phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

##### 1. Nội dung 1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

###### 1.1. Ưu điểm:

- Các trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo yêu cầu theo đúng hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- CSVC cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học và quản lý giáo dục; một số trường làm tốt công tác XHHGD trong việc huy động tài trợ và tiếp nhận tài trợ để bổ sung thiết bị dạy học;

- Chú trọng và quan tâm đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, đặc biệt là phân công đội ngũ giáo viên đạt chuẩn đào tạo, đã tham gia bồi dưỡng Chương trình GDPT, tập huấn dạy học SGK mới giảng dạy lớp 1,2 thực hiện Chương trình GDPT 2018 và chuẩn bị tốt đội ngũ thực hiện Chương trình GDPT 2018 lớp 3,4,5 những năm học tiếp theo;

- Xây dựng và tổ chức chuyên đề các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo về số lượng, chất lượng;

- Công tác dự giờ của CBQL, GV thường xuyên, đúng quy định;

- Chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Kết quả dự giờ giáo viên: Tổng số tiết dự: 10 tiết, trong đó:

+ Xếp loại Giỏi: 8 tiết = 80%;

+ Xếp loại Khá: 2 tiết = 20%

###### 1.2. Hạn chế:

- Một số trường tổ CM xây dựng, tổ chức các chuyên đề còn mang tính nhỏ lẻ;

- Chưa có nhiều chuyên đề tập trung vào điểm mới: Chuyên đề dạy học nội môn, liên môn, tích hợp chủ đề, tăng cường hoạt động trải nghiệm;



- Một số đơn vị kế hoạch giáo dục chưa được bổ sung thường xuyên, kịp thời theo các văn bản chỉ đạo của ngành; có trường do thiếu giáo viên văn hóa nên phải hợp đồng ngắn hạn giáo viên dạy môn ít tiết;

- Trang thiết bị phục vụ cho việc đổi mới phương pháp của một số đơn vị còn hạn chế, chưa có kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học theo quy định đặc biệt là phương tiện, thiết bị dạy học hiện đại;

- Việc dự giờ, kiểm tra của CBQL đối với GV một số đơn vị chưa thường xuyên; việc đổi mới phương pháp dạy học lớp 1,2 chưa rõ nét, chưa thể hiện rõ định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

## **2. Nội dung 2: Công tác quản lý hành chính**

### **2.1. Ưu điểm**

- Đa số các nhà trường đã thực hiện tốt công tác quản lý hành chính. Các trường đã thiết lập đầy đủ, kịp thời và bảo quản tốt các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Một số trường sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ, khoa học (TH Kê Sắt, Thúc Kháng);

- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành các Kế hoạch, Quy chế hoạt động của cơ quan (Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Thi đua khen thưởng trong năm học;....) phù hợp. Ban hành các Quyết định bổ nhiệm, Quyết định phân công theo đúng thẩm quyền của Hiệu trưởng như: Quyết định bổ nhiệm, tổ trưởng, tổ phó; Quyết định thành lập Tổ chuyên môn; thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng,...(TH Kê Sắt, Thúc Kháng, Hồng Khê);

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học; tiến độ kiểm tra thường xuyên, định kỳ đảm bảo theo kế hoạch, cập nhật kết quả và lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định (Biên bản, phiếu dự giờ, bài kiểm tra,...);

- Có đầy đủ hồ sơ Hội đồng trường như: Quyết định kiện toàn các thành viên Hội đồng trường của Lãnh đạo PGD; Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường; Quy chế hoạt động; Nghị quyết Hội đồng trường;

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách, đảm bảo được các quyền lợi đối với Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Các trường thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai minh bạch; thực hiện đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo đúng quy định; có đầy đủ bộ hồ sơ, lưu trữ khoa học;

- Đa số các trường có đầy đủ KH và NQ Tổ văn phòng theo quy định;

- Có sổ theo dõi, tiếp công dân; theo dõi, cập nhật đầy đủ hàng tháng. Tính đến thời điểm kiểm tra, các nhà trường không có đơn thư, tố cáo.

### **2.2. Hạn chế**

- Một số văn bản ban hành chưa đúng thể thức quy định; sắp xếp hồ sơ chưa khoa học; Các Kế hoạch, Quyết định, Biên bản chưa có ngày tháng ban hành, thiếu số, kế hoạch sử dụng CSVC chưa có,...

- Một số trường hồ sơ kiểm tra nội bộ hàng tháng chưa hoàn thiện đầy đủ (biên bản thiếu một số chữ kí, đã đánh giá xếp loại chuyên môn nghiệp vụ chung của giáo viên nhưng chưa xếp loại ở từng nội dung; có trường đã vào sổ kiểm tra nội dung phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống (Nội dung này cuối năm mới cập nhật); lịch tiếp công dân chưa đầy đủ;

- Có trường chưa có hồ sơ tổ văn phòng (TH Cổ Bi); Đa số các trường nội dung nghị quyết tổ văn phòng chưa bám sát với kế hoạch tháng; phần đánh giá công tác tháng trước chưa cụ thể; các ý kiến thảo luận còn ít; Kế hoạch hàng tháng chưa bổ sung cập nhật kịp thời theo tình hình nhà trường;

- Một số trường bị đưng hồ sơ quá cũ nát; thiếu một số văn bản, chứng chỉ, phiếu bổ sung lí lịch, phiếu đánh giá;

- Nhiều trường chưa xây dựng kế hoạch tự đánh giá, phân công nhiệm vụ các thành viên hội đồng tự đánh giá để phục vụ cho công tác tự đánh giá giai đoạn mới.

### **3. Nội dung 3: Công tác phòng dịch Covid-19**

#### **3.1. Ưu điểm**

- Các trường đều có đầy đủ các Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022; Quyết định thành lập Tổ An toàn Covid-19; Xây dựng và triển khai Kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022; Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo tình hình dịch bệnh của giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường về Phòng GD&ĐT hàng ngày;

- Các trường đã tuyên truyền tới giáo viên và cha mẹ học sinh toàn trường về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19; đã lập sổ theo dõi khách ra vào cơ quan, Sổ theo dõi học sinh các lớp; Tổ chức cho giáo viên, học sinh kí cam kết việc thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 đầy đủ;

- Thường xuyên vệ sinh trường, lớp học; phun khử khuẩn toàn bộ khu vực trường; Bố trí các vòi nước rửa tay ở khu vực nhà vệ sinh và trước cửa các dạy lớp học; trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay, khẩu trang y tế ở cổng trường, cửa các lớp học; các nhà trường đã trang bị máy đo thân nhiệt; nhiệt kế; dung dịch sát khuẩn; khẩu trang y tế; dung dịch phun khử khuẩn,...

- Tổ an toàn Covid-19 của nhà trường thường xuyên kiểm tra đánh giá mức độ An toàn của trường học. Tính đến thời điểm kiểm tra các nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện an toàn để tổ chức học tập trực tiếp tại trường.

#### **3.2. Hạn chế**

- Một số trường trang thiết bị y tế phục vụ cho công tác phòng chống dịch còn hạn chế, số máy đo thân nhiệt ít (2-3 máy); không có khẩu trang dự phòng;

- Một số loại hồ sơ phòng chống dịch chưa có chữ ký, chưa đóng dấu.

### **4. Nội dung 4: Các khoản thu góp ngoài ngân sách**

#### **4.1. Ưu điểm**

- Cơ bản các đơn vị thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách đảm bảo đúng quy trình, nguyên tắc tài chính, có tương đối đầy đủ hồ sơ thu, chi theo quy định;

- Việc trả lại học sinh các khoản do nghỉ dịch Covid-19 theo đúng thông báo của Phòng GD&ĐT; học sinh (cha mẹ học sinh) nhận lại tiền có đầy đủ chữ ký;

- Một số đơn vị thực hiện công khai trong công tác thu chi theo đúng quy định.

H. O. ÁC

#### 4.2. Hạn chế

##### - Quỹ cha mẹ học sinh:

- + Hồ sơ, chứng từ chỉ một số đơn vị chưa đầy đủ;
- + Mức thu nhiều đơn vị mang tính chất “cào bằng”;
- + Phần kinh phí trích từ quỹ cha mẹ học sinh các lớp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường của một số đơn vị chưa phù hợp, tỉ lệ trích về quá lớn (trên 50%);
- + Một số nội dung chi chưa đúng theo Thông tư số 55 của Bộ GD&ĐT (chi sửa chữa CSVC, mua sắm đồ dùng, thiết bị dạy học chung của trường,...).

##### - Vận động tài trợ:

- + Quy trình thực hiện một số đơn vị chưa đảm bảo theo Thông tư số 16 của Bộ GD&ĐT;
- + Quyết định thành lập ban vận động tài trợ một số đơn vị chưa đảm bảo thành phần theo Thông tư số 16 của Bộ GD&ĐT;
- + Việc huy động (hồ sơ thu) một số đơn vị vẫn mang tính chất “cào bằng”, danh sách tham gia tài trợ, viện trợ mang tên học sinh là chưa phù hợp;
- + Một số chứng từ thu, chi thiếu chữ ký, xác nhận.

##### - Tiền học 2 buổi/ngày:

- + Việc theo dõi số tiết vượt của giáo viên tại một số đơn vị chưa cụ thể (chỉ có bảng tổng hợp tiết vượt của GV theo học kì, cả năm học, chưa chi tiết theo từng tuần);
- + Chứng từ chỉ 5% CSVC một số đơn vị chưa đúng theo Công văn 538 của Sở GD&ĐT;
- + Hồ sơ chi một số trường chưa đầy đủ (thiếu chứng từ, chữ ký, xác nhận,...).

##### - Tiền nước uống tinh khiết:

- + Một số đơn vị thu tiền nước uống vượt so với dự toán;
- + Tổng hợp quyết toán chưa khớp với phiếu thu và hóa đơn.

##### - Tiền trông xe đạp:

- + Một số đơn vị sử dụng biên lai thu tiền chưa đúng mẫu;
- + Hợp đồng trông xe đạp một số đơn vị chưa đúng quy định.

- Nhiều đơn vị chưa thực hiện công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách theo quy định.

## II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

### 1. Đối với các trường

#### 1.1. Nội dung 1

- Tiếp tục rà soát chương trình, SGK, các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục rà soát các nội dung kiến thức trùng lặp, chú trọng dạy học theo hướng trải nghiệm, khuyến khích tổ chức dạy học theo chủ đề, chủ điểm, điều chỉnh các nội dung phù hợp để đảm bảo mục tiêu chương trình và sát thực với điều kiện cụ thể của nhà trường;

- Xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế dạy 1 buổi/ngày; dạy học trực tuyến (thời điểm dịch bệnh Covid-19 tại địa phương diễn biến phức tạp);

- Nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề đặc biệt các chuyên đề mới (liên môn, nội môn, hoạt động trải nghiệm,...), tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy học chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo giáo viên:

+ Thực hiện dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho HS với các lớp 1,2; dạy tiếp cận CTGDPT 2018 đối với lớp 3,4,5;

+ Bổ sung điều chỉnh sau tiết dạy ở phần cuối của kế hoạch bài dạy;

+ Trong quá trình dạy học chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất HS. Chú ý đến dạy phân hóa đối tượng, phát huy tính chủ động sáng tạo của HS năng khiếu, tư vấn, hỗ trợ kịp thời cho HS tiếp thu chậm;

+ Tích cực khai thác học liệu trên internet, các phần mềm, ứng dụng vào dạy học hiệu quả.

### **1.2. Nội dung 2**

- Sắp xếp lại một số loại hồ sơ cho khoa học; bổ sung đầy đủ ngày tháng, số trong kế hoạch, quyết định; cần mua bổ sung bì đựng hồ sơ mới;

- Cập nhật bổ sung kịp thời các hoạt động vào kế hoạch hàng tháng của tổ văn phòng; cập nhật các ý kiến thảo luận trong các cuộc họp.

### **1.3. Nội dung 3**

- Bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### **1.4. Nội dung 4**

- Việc triển khai các khoản thu ngoài ngân sách phải được thực hiện đúng quy trình theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên;

- Hoàn thiện hồ sơ thu, chi các khoản ngoài ngân sách theo đúng nguyên tắc tài chính; đảm bảo đầy đủ chứng từ thu, chứng từ chi;

- Việc theo dõi, chi trả tiền học 2 buổi/ngày cần chi tiết, cụ thể (bảng tổng hợp theo dõi số tiền vượt của từng giáo viên theo từng tuần);

- Hồ sơ chi tiền học 2 buổi/ngày các nội dung (chi GV trực tiếp giảng dạy, chi công tác quản lý, chi CSVC) đảm bảo đúng theo quy định tại Công văn 538 của Sở GD&ĐT;

- Quỹ hoạt động của Hội cha mẹ học sinh (nếu có) phải được thực hiện đúng hướng dẫn tại Thông tư số 55 của Bộ GD&ĐT; việc triển khai thu phải dựa trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh, tuyệt đối không ép buộc hay thu đồng mức “cào bằng”; việc trích kinh phí từ quỹ cha mẹ học sinh của lớp cho hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh của trường phải phù hợp (nên dưới 30%); phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh dự toán kinh phí chi từ nguồn kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp theo Điều 10 Thông tư số 55 của Bộ GD&ĐT;

- Việc tiếp nhận vận động tài trợ nên để tổ chức, cá nhân tự thực hiện (một số đơn vị cần thiết kể lại sổ theo dõi, tiếp nhận vận động tài trợ);

- Bổ sung đầy đủ chữ ký trong các hồ sơ thu, chi theo quy định.

## 2. Đối với Phòng GD&ĐT

Bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị, đồng thời báo cáo lãnh đạo Phòng GD&ĐT kết quả khắc phục những hạn chế của các đơn vị theo quy định.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; quản lý hành chính; các khoản thu góp và công tác phòng dịch Covid-19 của các đơn vị. Phòng GD&ĐT thông báo để các cơ sở giáo dục tiểu học trong huyện nắm được. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trường TH&THCS nghiên cứu, rút kinh nghiệm, triển khai các nội dung tại đơn vị hiệu quả, đúng quy định./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các trường TH, TH&THCS;
- Lưu: VT, GDTH.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT**  
**Vũ Xuân Bách**